**DOSSIER GARA D’APPALTO**

**Descrizione del contratto quadro di fornitura**

Servizio di biglietteria ferroviaria ed aerea e supporto viaggi.

**Termini del contratto**

Contratto per servizi da svolgersi per la Fondazione MAGIS ETS.

Durata del contratto: biennale con possibilità di un solo tacito rinnovo per il medesimo lasso temporale.

**Scadenza d presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre lunedì 11 novembre 2024 alle ore 17,00.

Modalità di consegna:

* in forma elettronica: per e-mail tramite invio alla posta certificata MAGIS fondazione[magis@pec.it](mailto:magis@pec.it) di archivio zippato protetto da password. La password dovrà essere comunicata solo successivamente alla scadenza del bando sempre tramite posta certificata ed entro la data di apertura delle buste.

Ogni offerta pervenuta successivamente alle scadenze sopra indicate non sarà ritenuta valida.

1. **Istruzione ai partecipanti alla gara**

**Numero di Pubblicazione: 001/MAGIS/ITA/2024**

1. **INCARICO**

* Per lo svolgimento delle sue attività istituzionali la Fondazione MAGIS ETS, nell’ambito di contratti stipulati con diversi donatori sia pubblici che privati, di interventi propri o in supporto logistico organizzativo a tirocinanti, volontari e familiari anche appartenenti a gruppi e associazioni esterni, provvede all’acquisto di biglietti di viaggio ferroviari ed aerea nazionali, europei e intercontinentali.

Per tale servizio di biglietteria la Fondazione MAGIS ETS ha deciso di lanciare una pubblica gara di appalto allo scopo di ottenere le migliori condizioni di mercato sia riguardo alla qualità del sevizio che al suo prezzo.

Nessun’altra entità se non la Fondazione MAGIS ETS sarà intestataria di detto servizio e in nessun caso e per nessuna ragione alcun finanziatore pubblico o privato potrà essere contattato per richieste di indennizzo o pagamento direttamente da parte di fornitori della Fondazione MAGIS ETS.

* L’oggetto del contratto è il servizio di biglietteria e supporto viaggi da parte del contraente.
* Le caratteristiche tecniche della fornitura del presente servizio, comprese le quantità attese, sono riportate nei documenti allegati.

1. **SCADENZARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termine per la presentazione delle offerte** | 11/11/2024 | Ore 17.00 (Italia) |
| **Apertura offerte** | 13/11/2024 | Ore 11.00 |
| **Pubblicazione esito valutazione offerte** | 29/11/2024 | Data previsione ma potrebbe variare |
| **Data prevista (soggetta a conferma) per la firma del contratto** | 17/12/2024 | - |

1. **PARTECIPAZIONE**
   1. La partecipazione alla presente gara d’appalto è aperta equamente a tutte le società che rientrino nelle caratteristiche specificate nelle dichiarazioni di cui all’allegato II.
   2. Le condizioni presenti riguardano tutte le entità legali, società o consorzi costituiti secondo, e governati dal diritto civile, commerciale, pubblico dei propri stati o delle nazioni in cui si trovano la sede centrale, l’amministrazione o la principale zona di interesse commerciale. Un’entità legale, società o consorzio che abbia esclusivamente la propria sede legale nel paese, sarà presa in considerazione per attività che abbiano un legame effettivo e continuo con l’economia dello stato interessato. I candidati dovranno fornire prove della propria condizione legale.
   3. Queste norme di cui alla presente si applicano a:

a) candidati

b) membri di consorzi

c) qualsiasi subappaltatore

* 1. I candidati dovranno firmare le dichiarazioni riguardanti il rispetto degli standard etici e l’accettazione clausole di esclusione (allegato II).
  2. Al fine di essere ritenuti idonei per la partecipazione alla presente gara i candidati devono dimostrare di soddisfare tutti i requisiti legali, tecnici e finanziari e che sono in possesso dei mezzi finanziari sufficienti per portare a termine il contratto in maniera efficiente (allegato I – richiesta di partecipazione).

1. **VALUTA**

Le offerte devono essere presentate in euro.

1. **TIPOLOGIA DELLA FORNITURA**
   1. Questa gara d’appalto non è suddivisa in lotti ed è relativa ad un contratto quadro di fornitura.
   2. Il servizio richiesto comprende: preventivazione, riserva, emissione e consegna biglietti elettronici o cartacei, pronta reperibilità 24/24. Maggiori dettagli sono riportati in allegato 3 - offerta tecnica.

L’importo indicativo dell’appalto, senza che questo sia vincolante per la Fondazione MAGIS ETS, è stimato in circa 30.000 euro/anno (stima basata sugli anni precedenti).

1. **PERIODO DI VALIDITA’**
   1. I candidati saranno vincolati dalle proprie offerte per un periodo di 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte.
   2. Il vincitore della gara sarà vincolato dall’offerta fatta per i 60 giorni successivi la ricezione dell’avviso di assegnazione del contratto.
2. **LINGUA DELLE OFFERTE**
   1. Le offerte, lo scambio di corrispondenza e i documenti relativi alla gara scambiati tra il candidato e l’autorità committente, devono essere scritti in lingua italiana.
3. **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
   1. La ricezione delle offerte deve avvenire entro il termine specificato nella lettera di invito alla gara d’appalto e all’art. 8.2 del presente fascicolo. Le offerte devono comprendere tutti gli allegati del fascicolo di gara ed inviate per via elettronica come meglio specificato negli articoli che seguono.
   2. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre lunedì 11 novembre 2024 alle ore 17,00. Ogni offerta pervenuta successivamente alle scadenze sopra indicate non sarà ritenuta valida.
   3. Le offerte dovranno essere inviate per e-mail alla posta certificata della Fondazione MAGIS [fondazionemagisi@pec.it](mailto:magisi@pec.it)con archivio zippato protetto da password. La password dovrà essere comunicata solo successivamente alla scadenza del bando sempre tramite posta certificata ed entro la data di apertura delle buste.
   4. Tutte le offerte, compresi gli allegati e i documenti di supporto, devono riportare nell’oggetto della mail:

a) il codice di riferimento della procedura di gara d’appalto (numero di riferimento: 001/MAGIS/ITA/2024);

1. il nome del candidato.
2. **CONTENUTO DELLE OFFERTE**

Tutte le offerte presentate devono rispettare i requisiti del fascicolo di gara e devono comprendere:

* 1. allegato I: richiesta di partecipazione;
  2. allegato II: dichiarazione di accettazione, clausole di esclusione e rispetto degli standard etici;
  3. allegato III: offerta tecnica e finanziaria sulla base dei contenuti ivi specificati;
  4. una descrizione dei seguenti aspetti che sono oggetto di valutazione e degli eventuali documenti di supporto ritenuti più idonei a fornire un quadro esaustivo:
* garanzie;
* servizi offerti (es. pronta reperibilità ...);
* meccanismi di incentivazione;
* tempi massimi di risposta garantiti;

- termini di pagamento (si noti che il pagamento standard privilegiato dalla

Fondazione MAGIS ETS è di almeno 60 gg d.f.);

* status giuridico del partecipante e, se non-profit, bilancio annuale degli ultimi anni o una dichiarazione del fatturato totale e del fatturato riguardante il lavoro/servizi/forniture coperte dal contratto;
* struttura organizzativa e/o network internazionale;
* eventuali accordi specifici e di favore stipulati con vettori;
* meccanismi di salvaguardia e compensazione ambientale;
* esperienza pregressa nel settore.

1. **PREZZO**

Le componenti dei prezzi (fees di agenzia) saranno considerati fissi e validi per l’intera durata del contratto. L’autorità committente non accetterà spese aggiuntive di alcuna natura e tipo. Tali aspetti sono riportati nell’allegato economico all. III.

1. **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PRIMA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

11.1 Il fascicolo di gara prevede la possibilità di richiedere informazioni aggiuntive durante la procedura di gara. Se l’autorità committente, sia su propria iniziativa che su richiesta di un futuro possibile candidato, fornisce informazioni aggiuntive al presente fascicolo di gara, esse dovranno essere comunicate contemporaneamente in forma scritta a tutti gli eventuali candidati con pubblicazione sul sito internet della Fondazione MAGIS ETS nella sezione ‘’tender’’.

* 1. Qualsiasi possibile candidato che cerchi di organizzare incontri individuali con l’autorità committente della gara sarà escluso dalla stessa.

1. **MODIFICHE O RITIRO DELLE OFFERTE**
   1. I candidati possono apportare modifiche o ritirare le proprie offerte attraverso una comunicazione scritta da presentarsi prima della scadenza del bando definita dall’articolo 8.2. Nessuna offerta potrà essere modificata dopo tale data. Il ritiro dalla gara è incondizionato e concluderà qualsiasi forma di partecipazione alla procedura.
   2. Qualsiasi comunicazione di modifica o ritiro deve essere preparata e presentata conformemente alle regole della gara di appalto ovvero inviata per posta elettronica con la dicitura “modifica” o “ritiro offerta”.
   3. Nessuna offerta potrà essere ritirata nell’intervallo di tempo tra il termine per la presentazione delle offerte, di cui all’articolo 8.2 e la scadenza del periodo di validità dell’offerta.
2. **APERTURA DELLE OFFERTE**

13.1 Le offerte saranno aperte mercoledì 13 novembre 2024 alle ore 11,00 presso la sede di Roma della Fondazione MAGIS ETS in via degli Astalli, 16, da una commissione formata appositamente. La commissione redigerà il verbale dell’incontro che sarà reso disponibile su richiesta degli interessati.

13.2 I membri dalla commissione firmeranno le dichiarazioni di imparzialità e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi.

13.5 Tutte le offerte ricevute dopo il termine per la presentazione specificata nell’avviso di gara non saranno prese in considerazione per la valutazione.

1. **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

14.1 Esame della conformità amministrativa delle offerte:

l’obiettivo di questa fase è verificare la conformità delle offerte con i requisiti specificati dal fascicolo di gara. Un’offerta è ritenuta conforme se soddisfa tutte le condizioni, procedure e specifiche del fascicolo di gara senza sostanziali scostamenti dallo stesso.

Le decisioni di non-conformità amministrativa devono essere debitamente giustificate nel verbale della commissione.

Se un’offerta non soddisfa i requisiti del fascicolo di gara, è immediatamente respinta e non potrà essere corretta successivamente.

14.2 Valutazione tecnica:

dopo aver analizzato le offerte giudicate conformi a livello amministrativo, la commissione di valutazione procederà all’analisi della conformità tecnica di ogni offerta.

14.3 Al fine di facilitare la fase di esame, valutazione e confronto fra le offerte, la commissione di valutazione può chiedere ad ogni candidato informazioni aggiuntive, compreso un dettaglio analitico dei prezzi. La richiesta di chiarimenti e la rispettiva risposta dovranno avvenire soltanto per iscritto e non potranno comprendere nessun cambiamento di costo o ad altre parti basilari dell’offerta. la decisione di non-conformità tecnica dovrà essere debitamente giustificata nel verbale della commissione.

14.4 Valutazione finanziaria:

la situazione economica e finanziaria del candidato sarà valutata dalla commissione di valutazione.

14.5 Criteri di assegnazione:

la valutazione del preventivo sarà eseguita sulla base della congruità del prezzo più basso e tenendo conto degli elementi di valutazione esplicitati nell’art. 9.

14.6 Esiti valutazione: gli esisti della valutazione saranno pubblicati sul sito della Fondazione MAGIS ETS entro il 29 novembre 2024.

1. **GARANZIA DI PRESTAZIONE**
   1. Il candidato vincitore sarà avvisato via posta elettronica che la sua offerta è stata accettata.
   2. Le prove, i documenti o le dichiarazioni dovranno riportare la data, che non dovrà essere anteriore a 180 giorni dal termine per la presentazione delle offerte.
   3. Se il candidato vincitore non firma e rispedisce il contratto entro 15 giorni dalla ricezione dell’avviso di assegnazione, la Fondazione MAGIS potrà considerare annullata l’offerta e il candidato non potrà far valere alcuna rivendicazione nei confronti della Fondazione MAGIS ETS.

**16. FIRMA DEL CONTRATTO**

16.1 Entro 15 giorni dalla ricezione del contratto firmato dalla Fondazione MAGIS ETS, il candidato vincitore dovrà firmare, datare e rispedire il contratto alla Fondazione MAGIS ETS che entrerà in vigore.

16.2 Se il candidato vincitore non firma e rispedisce il contratto entro 15 giorni dalla

ricezione dell’avviso di assegnazione, la Fondazione MAGIS ETS potrà considerare

annullata l’offerta e Il candidato non potrà far valere alcuna rivendicazione nei

confronti della Fondazione MAGIS ETS.

1. **CLAUSOLE ETICHE E DI ESCLUSIONE**

17.1 Qualsiasi tentativo da parte dei candidati di ottenere informazioni confidenziali, di stringere accordi con gli altri candidati o di influenzare la commissione di valutazione durante la fase di esame, valutazione e confronto tra le offerte avrà come risultato l’esclusione dalla g*ara.*

17.2 N/A

* 1. Nel momento in cui si presenta un’offerta, il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcun potenziale conflitto di interessi e di non essere legato in alcun modo ai candidati e alle altre parti coinvolte nella gara d’appalto (allegato ii – dichiarazioni da parte del candidato). Nel caso in cui sorgesse una situazione di tale genere, il contraente dovrà avvisare immediatamente la Fondazione MAGIS ETS.
  2. Il contraente dovrà agire sempre in maniera imparziale e fedele al codice di condotta della propria professione. Il contraente dovrà astenersi dal fare dichiarazioni pubbliche riguardo i progetti o i servizi offerti senza la previa autorizzazione della Fondazione MAGIS ETS. Il contraente non dovrà prendere impegni che riguardino o interessino la Fondazione MAGIS ETS senza il suo consenso scritto.
  3. Per tutta la durata del contratto il contraente e il suo personale dovranno rispettare i principi dei diritti umani, i costumi e le abitudini politiche, culturali e religiose del Paese beneficiario.
  4. Per il contratto relativo alla gara, il contraente non dovrà accettare il pagamento di altre somme diverse da quelle previste dalla gara stessa. Il contraente e il suo personale non dovranno esercitare alcuna attività o ricevere alcun vantaggio incompatibile con gli impegni presi verso l’autorità committente.
  5. Il contraente e il suo personale hanno l’obbligo di mantenere il segreto professionale per l’intera durata del contratto e dopo il suo completamento. Tutti i rapporti e documenti stilati e ricevuti dal contraente dovranno rimanere riservati.
  6. Il contratto regolerà l’uso dei rapporti e documenti stilati, ricevuti o presentati dalle parti contraenti durante il periodo di implementazione del contratto.
  7. Il contraente dovrà astenersi da rapporti che possano compromettere la propria indipendenza o quella del suo personale. Se il contraente perde la propria indipendenza, la Fondazione MAGIS ETS ha la facoltà, a prescindere da ogni violazione, di terminare il contratto senza alcuna notifica e senza il diritto da parte del contraente di richiedere alcun rimborso.
  8. La Fondazione MAGIS ETS si riserva il diritto di sospendere o cancellare i pagamenti di cui al contratto qualora vengano scoperte attività illegali a qualsiasi stato di avanzamento del contratto di fornitura e se la Fondazione MAGIS ETS non è in grado di prendere tutte le misure opportune per porre rimedio alla situazione. Per “attività illegali” si intende l’offerta di tangenti, doni, mance o commissioni a persone come mezzo di persuasione o compenso per prestazioni o per il ritiro da azioni legate all’assegnazione del contratto o all’implementazione del contratto già firmato con la Fondazione MAGIS ETS.
  9. Tutte le offerte saranno rifiutate e i contratti terminati nel caso emergesse che l’assegnazione o l’esecuzione del contratto hanno comportato costi amministrativi insoliti.
  10. Per “costi amministrativi insoliti” si intendono commissioni non menzionate nel contratto o non provenienti da un contratto correttamente stipulato e legato al contratto principale, commissioni pagate in cambio di servizi non effettivi né legali, commissioni versate in un paese considerato paradiso fiscale, commissioni pagate a un destinatario non identificato chiaramente o commissioni pagate a società che risultino essere società di copertura.
  11. Il contraente dovrà fornire alla Fondazione MAGIS ETS tutti i documenti che normano l’esecuzione del contratto. La Fondazione MAGIS ETS potrà svolgere qualsiasi controllo sui documenti o in loco per trovare prove di costi amministrativi insoliti.
  12. Nel presentare la propria candidatura o offerta, il candidato dovrà dichiarare il proprio impegno a non impiegare manodopera minorile, a rispettare i diritti sociali basilari e le condizioni lavorative (allegato ii). La Fondazione MAGIS ETS potrà svolgere qualsiasi controllo sui documenti o sul posto per verificare l’applicazione dei principi menzionati.

**18. CANCELLAZIONE DELLA GARA D’APPALTO**

* 1. Nel caso in cui si verifichi la cancellazione della gara, i candidati saranno informati dalla Fondazione MAGIS ETS.

La cancellazione può avvenire se:

* la procedura per la gara non ha avuto risultato positivo, cioè non sono state ricevute offerte qualitativamente e finanziariamente valide o non si è ricevuta alcuna risposta;
* i parametri tecnici ed economici del progetto sono stati alterati profondamente;
* circostanze eccezionali o di forza maggiore hanno reso impossibile l’implementazione del progetto;
* si siano riscontrati accordi preliminari tra i partecipanti alla gara;
* si sono verificate irregolarità nella procedura, che hanno impedito una corretta competizione.

In nessun caso la Fondazione MAGIS ETS sarà responsabile per danni di qualsiasi natura (in particolare danni per perdita di profitti) in relazione alla cancellazione della gara, anche se la fondazione MAGIS è stata avvisata della possibilità di danni.

La pubblicazione dell’avviso di gara non obbliga la Fondazione MAGIS ETS a implementare il contratto.

1. ***ALLEGATI***

**Allegato I**: Richiesta di partecipazione

**Allegato II:** Dichiarazioni del candidato

* DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE
* RISPETTO DEGLI STANDARD ETICI
* DICHIARAZIONE CAUSE DI ESCLUSIONE D. LGS. 23101

**Allegato III**: Modello di Offerta Tecnica/Finanziaria